

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DA A3P

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e quatorze, às 09:30h, na sala de reunião no CEA – Centro de Educação Ambiental, da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, reuniram-se os membros do Comitê Gestor da Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P criada pelo Decreto nº 120/2014. Estiveram presentes a reunião os representantes da Secretaria de Petróleo Sr. João Batista Pessanha, pela Secretaria de Administração o Sr. Marcelo Barcellos Reis, pela Secretaria de Controle, Orçamento e Auditoria os Srs. Mário Lopes Machado Júnior e Sandra Maria Pedra Sá e pela Secretaria de Meio Ambiente o Sr. Aislan de Souza Coelho e o estagiário Sr. André Luis de S. Manhães. Inicialmente ficou registrado que a ausência do Sr. Thomas Kromann foi devidamente justificada, tendo o mesmo informado via *email* à Coordenação que havia outra reunião para comparecer e que estaria o Sr. João Batista o representando. Foi justificada a ausência do Presidente do Comitê, Sr. Zacarias Albuquerque que em razão de reunião na sede da Prefeitura não poderia comparecer, embora assim desejasse. Restou aprovada pelos presentes a Ata da reunião anterior e foi esclarecido pelo Sr. Aislan de Souza Coelho que a última reunião teve sua pauta prejudicada pela falta de quorum e que, em razão das diversas atribuições dos membros do Comitê foi solicitado que não houvesse marcação da reunião ordinária do mês de outubro, pedido este que foi considerado e acolhido para o bom desenvolvimento dos trabalhos de cada Secretaria. Desta forma, tendo em vista que foi prejudicado o planejamento da pauta da presente reunião a mesma foi iniciada com o questionamento ao Sr. Mário Lopes M. Jr., se houve algum avanço junto à PCE tendo em vista a reunião realizada no auditório da Prefeitura em 28.10.2014, quando restou acertado entre os presentes e os representantes da empresa PCE sobre a questão de reaproveitamento de água de chuva nas Unidades da Prefeitura e demais medidas ora tratadas e sobre a possibilidade de existir na Lei Orçamentária previsão de recursos para serem utilizados nos trabalhos do Comitê Gestor da A3P e da CICE, posto que foi cogitado pela representante da Secretaria de Saúde em reunião anterior sobre a possibilidade de realização de contratação de empresa para produção de materiais para a capacitação e demais atividades pertinentes a partir de programa já existente naquela Secretaria, mas que após consulta houve impossibilidade de ser dado prosseguimento a tal proposta. Dada a palavra ao Sr. Mário Lopes, o mesmo informou que não houve retorno das questões tratadas na reunião de 28.10.2014, ponderando sobre a necessidade de ser levado em conta a viabilidade da utilização de sistema de reaproveitamento de água de chuva posto a questão da relação custo-benefício e quanto a questão de recursos assinalou a viabilidade de haver criação de rubrica para tal finalidade. Acrescentou ainda que participará em 10.12.2014 de evento na Ampla para tratar de questões energéticas, tendo ponderado ainda a situação de crise energética, o que foi reforçado pelo Sr. João Batista. Ainda em suas considerações o

Sr. Mário Lopes destacou a importância que deve ser dada não só para a questão de água e energia, mas também para a situação dos insumos (papéis, *tonner*) visto que não possuímos dados a respeito de tais materiais. Diante de tal ponderação foi questionado ao representante da Secretaria de Administração sobre a existência de dados que possam ser apresentados ao Comitê referentes aos materiais consumidos na Prefeitura. O Sr. Marcelo Reis informou que pode solicitar ao setor competente tais dados, destacando ainda o elevado consumo de copos e papel nas repartições, citando que deve ser priorizado as instalações existentes no Cesec, no que se refere à possibilidade de se instalar lixeiras apropriadas para lixos secos e úmidos para que seja possível dar a destinação mais adequada aos materiais recicláveis. Foi questionado pela Sra. Sandra Sá sobre a possibilidade de realização de trabalho de reciclagem dos papéis utilizados na prefeitura sugerindo que seja escolhida uma escola que reúna maior quantidade de alunos para se fazer uma capacitação de reciclagem de papel e analisar o consumo mensal de papel. Foi ponderado pelo Sr. Mário Lopes que é necessário identificar quais Secretarias produzem mais documentos que tenham a destinação final a própria Prefeitura, ressaltando que os documentos gerados nas escolas, possuem em sua maioria destinação aos alunos, o que no final do processo não retornará à Prefeitura, o que inviabiliza sua reciclagem. Ainda tratando de economia de insumos foi citado pelo Sr. Aislan Coelho sobre a possibilidade de utilização da fonte "Ecofont" nos documentos produzidos pela Prefeitura, para o público interno, tendo em vista que a mesma propicia a economia de 20% a 30% de *tonner*. Desta forma requereu a palavra o Sr. Mário Lopes para destacar sobre a necessidade de ser realizada a Certificação Digital, para evitar a produção de documentos físicos, tendo reforçado a idéia ainda o Sr. Marcello Reis exemplificando que o próprio protocolo de cargas de documentos entre Secretarias consome uma lauda para recebimento, que posteriormente servirá apenas para arquivo, o que poderia ser evitado a partir da tramitação documental apenas por meio digital. Completou ainda o Sr. Mário Lopes, que o custo para implantação pelo CIDAC de tal mecanismo é válido, comparando com a economia que será gerada de insumo e ainda mais, a gestão das informações se torna mais eficiente. Foi sugerido pelo Sr. Aislan Coelho que seja convocado para a próxima reunião um representante do CIDAC para que seja apresentado tal cenário e a viabilidade da certificação digital, tendo sido aceita por todos. Aproveitando a possível vinda do representante do CIDAC será questionado ainda sobre a viabilidade de ser criado ou no site do servidor ou no site da Secretaria de Meio Ambiente formulário ou ouvidoria para informações dos servidores sobre situações existentes em suas respectivas unidades, o que facilitará a logística para que a Secretaria de Obras ou outras que tenham competência para solucionar as questões que surgirem possam realizar as intervenções necessárias. Foi sugerido ainda pelo representante da Secretaria de Administração, Sr. Marcelo Reis que na próxima reunião esteja presente se possível os responsáveis pelo setor de Almoxarifado e Informática de sua Secretaria, não havendo os presentes nada a opor. Foi sugerido pelo Sr. Aislan Coelho que diante das reuniões realizadas no Controle Interno e pelo Comitê Gestor da A3P, que sejam gerados documentos que norteiem toda administração, através do Diário Oficial. Foi destacado pelo Sr. Mário Lopes a possibilidade de serem expedidas Resoluções do Comitê para ampla divulgação das medidas a serem adotadas para a sustentabilidade na Prefeitura, ressaltando

novamente a necessidade de medidas para redução de produção de documentos, como por exemplo, a digitalização dos documentos, tendo em vista a complexidade e custo elevado da gestão dos documentos. Quanto a gestão do documentos do arquivo da Prefeitura, o Sr. Marcelo Reis destacou que recentemente diversos documentos que alcançaram o prazo de obrigatoriedade para manutenção em arquivo foram destinados à incineração, fato este que gerou a atenção sobre a necessidade de que seja repensada a destinação a ser dada aos documentos existentes da Prefeitura que alcançarem o prazo de permanência em arquivo. Quanto a criação de Regimento Interno, foi aceito por todos a sugestão do Sr. Aislan Coelho, destacando o Sr. Mário Lopes Jr, que seja produzido um regulamento enxuto que trate das questões de ausência das reuniões, encargos financeiros, resoluções, atribuições, etc. Pediu a palavra o Sr. Marcelo Reis para sugerir que as reuniões do Comitê ocorra de forma itinerante para facilitar a logística para possibilitar a presença de todos os representantes das Secretarias, tal sugestão foi bem recebida por todos e será objeto a ser tratado no Regimento Interno e na próxima reunião. Foi ofertada a palavra aos presentes e nada mais havendo a tratar, restou agendada a próxima reunião para o dia 09.12.2014 às 9:30h, foi encerrada a reunião e eu Aislan de Souza Coelho secretariei a mesma e lavrei a presente Ata, que será lida e aprovada na próxima reunião pelos membros deste Comitê Gestor.