

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DA A3P

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e quatorze, às 09:30h, na sala de reunião no CEA – Centro de Educação Ambiental, da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, reuniram-se os membros do Comitê Gestor da Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P criada pelo Decreto nº 120/2014. Estiveram presentes a reunião os representantes da Secretaria de Petróleo Srs. Thomas Kromann e João Batista Pessanha, pela Secretaria de Educação a Sra. Heloysa Helena Schwartz da Silva e Fabiano Vieira Pinheiro, pela Secretaria de Limpeza Pública o Sr Luciano Almeida Escafura, pela Secretaria de Controle a Sra. Sandra Sá, pela Secretaria de Saúde a Sra. Aline G. Azevedo, pela Secretaria de Administração o Sr. Marcelo Reis e pela Secretaria de Meio Ambiente os Srs. Zacarias Albuquerque Oliveira, Aislan de Souza Coelho e o estagiário Sr. André Luis de Souza Manhães. Inicialmente houve a aprovação da ata anterior e foi justificada a ausência do representante da Secretaria de Obras, Sr. William Cabral, que por fazer parte de 8 Comissões na Prefeitura e por não ter sido informado da reunião com a antecedência necessária, tornou inviável sua participação. Abrindo a reunião restou registrado pelo Sr. Aislan de Souza Coelho a pauta proposta para reunião, que tratou dos seguintes assuntos: 1) Aprovação da ata anterior; 2) Apresentação de informações para criação do calendário de oficina da Secretaria de Educação; 3) Propostas sobre o material a ser utilizado nas oficinas e 4) Assuntos diversos. Dando continuidade o Sr. Aislan ofertou a palavra à representante da Secretaria de Educação Sra. Heloysa Schwartz para informar sobre o levantamento das Unidades da Secretaria de Educação. A Sra. Heloyza entregou a Coordenação do Programa relação contendo todas as unidades escolares e relação de emails dos gestores das unidades escolares para envio de informes, devidamente divididas em pólos para viabilizar um planejamento do calendário de capacitação dos gestores das mesmas. Diante de tal documentação, o Sr. Aislan Coelho questionou a Sra. Aline Azevedo, sobre a possibilidade de ser apresentado um levantamento das unidades vinculadas à Secretaria de Saúde e a disponibilidade de espaço para a criação de calendário de capacitação dos gestores de sua Secretaria. A Sra. Aline informou que a Secretaria de Saúde, possui pouco mais de 70 (setenta) unidades, não havendo maiores dificuldade para seu levantamento e informou que a dimensão reduzida do auditório do Hospital Geral de Guarus não seria o local mais adequado para a capacitação, dando a ideia de que sejam realizados os eventos de capacitação envolvendo diversas secretarias ao mesmo tempo, sem setorização, pois desta forma maximizaria os efeitos do mesmo e abrangeria um público diversificado. Tal sugestão foi aceita por todos, no entanto com a ressalva de que os espaços como Trianon, Teatro de Bolso e auditório do Palácio da Cultura não estão disponíveis, mas que outras opções poderiam ser analisadas. Neste sentido o Sr. Zacarias Albuquerque ponderou que não sejam descartados os espaços menores da Prefeitura, tais como o CEA, os auditórios da Secretaria de Saúde, entre outros. apresentando ainda a todos a proposta de criação de um premio de

reconhecimento e destaque às Unidades/Gestores que alcançaram ou superaram a meta estabelecida de 10% (dez por cento) de eficiência no uso de água e energia elétrica. Quanto ao material a ser utilizado nas capacitações e outros trabalhos a serem desenvolvidos a Sra. Heloyza Schwartz demonstrou sua preocupação pela falta de materiais produzidos. Requereu a palavra o Sr. Aislan Coelho para apresentar uma proposta de cartilha a ser utilizada e disponibilizada no site da Prefeitura. Requereram a palavra as Sras. Sandra Sá e Aline Azevedo para informar sobre a possibilidade da Secretaria de Saúde efetuar a contratação do serviço de capacitação e produção de materiais para serem usados nos treinamentos que poderiam ser desenvolvidos para um público mais amplo de gestores, já havendo inclusive previsão orçamentária para tal. Tal ideia foi bem recebida por todos, havendo apenas a ressalva do Sr. João Batista para que sejam observados os objetivos do Programa de forma que o evento de capacitação não perca o enfoque e se torne algo extenso e que não atinja os objetivos, sugerindo que os treinamentos não durem um período superior a 3 (três) horas de duração, o que poderia possibilitar a capacitação de grande número dos gestores em 2 (dois) dias e em 2 (dois) turnos diários. Foi questionado pelo Sr. Aislan Coelho à Sra. Aline Azevedo de que forma ocorre essa prestação de serviço, e a mesma esclareceu que a empresa responsável faz o módulo de capacitação de acordo com os objetivos que o Comitê estipular. Sendo assim, a Sra. Sandra Sá interveio no sentido de buscar informações a respeito do que esta contratação englobaria (por exemplo: material, *coffee break*, monitor, fornecimento de certificado, etc.) de forma a concluirmos tanto a questão do calendário quanto a questão do material a ser usado na capacitação. Diante de tal situação, restou sugerido pelo Sr. Aislan Coelho que no prazo de 15 dias seja marcada nova reunião para que seja tratado de forma mais detalhada tal possibilidade inclusive com a ponderação dos tópicos a serem abordados, para que a empresa produza a minuta de material que deverá ser submetido a apreciação e aprovação do Comitê Gestor. Por fim, ficou pendente de contato da Sra. Sandra Sá e Aline Azevedo para convocação da próxima reunião. Foi ofertada a palavra aos presentes e nada mais havendo a tratar, às 12:15h foi encerrada a reunião e eu Aislan de Souza Coelho secretariei a mesma e lavrei a presente Ata, que será lida e aprovada na próxima reunião pelos membros deste Comitê Gestor.