

## ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DA A3P

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e quatorze, às 09:30h, na sala de reunião no CEA – Centro de Educação Ambiental, da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, reuniram-se os membros do Comitê Gestor da Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P criada pelo Decreto nº 120/2014. Estiveram presentes a reunião os representantes da Secretaria de Petróleo Srs. Thomas Kromann e João Batista Pessanha, pela Secretaria de Educação a Sra. Heloysa Helena Schwartz da Silva, pela Secretaria de Limpeza Pública o Sr. Dejair Teixeira Tavares e pela Secretaria de Meio Ambiente os Srs. Zacarias Albuquerque Oliveira e Aislan de Souza Coelho. Inicialmente ficou registrado a ausência dos representantes das Secretarias de Obras, Urbanismo e Infraestrutura, de Saúde, de Administração e de Controle Orçamentário e Auditoria. Foi questionados aos presentes sobre a apresentação do Ofício de indicação dos membros expedido pelos respectivos Secretários, tendo apenas a Secretaria de Educação apresentado o Ofício nº 161/2014 expedido pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Marinéa Abude de Cerqueira Martins, indicando os Srs. Fabiano Vieira Pinheiro e Heloysa Helena Schwartz da Silva como representantes da Secretaria no Comitê da A3P quanto aos demais presentes, estes se comprometeram a apresentar as indicações das respectivas Secretarias até a próxima reunião. Abrindo a reunião, foi apresentado pelo Sr. Zacarias Albuquerque a pauta da mesma, que trataria: 1) definição e criação de material a ser utilizados nas oficinas de capacitação; 2) planejamento de cronograma de oficinas e 3) criação de indicadores a partir dos consumos de água/luz., citando a necessidade de fechamento de cronograma para oficinas de capacitação e a criação de indicadores para consumo de água e luz. Em razão da ausência do representante do Controle Interno restou prejudicada a proposta de criação de dos indicadores, sendo tratado portanto, *a priori* a questão das oficinas de capacitação. Para fins de planejamento foi informado pelo Sr. Zacarias Albuquerque que a capacidade da sala disponível no CEA gira em torno de 30 a 35 participantes. Precisando se ausentar em razão de outra reunião que sua presença se fazia necessária, o Sr. Zacarias Albuquerque passou ao Sr. Aislan de Souza Coelho a condução da reunião. Continuando o planejamento sobre o cronograma de oficinas de capacitação, requereu a palavra a Sra. Heloysa Helena, para informar que o auditório da Secretaria de Educação, possui uma agenda ampla de eventos a ser considerada, sendo necessário o prévio cronograma das oficinas para a confirmação da disponibilidade. Requereu a palavra o Sr. Dejair Teixeira Tavares, para informar que a Secretaria de Limpeza Pública não dispõe de espaço para capacitação de grande número de gestores, assim como afirmou o Sr. João Batista Pessanha, por parte da Secretaria de Petróleo. Requereu a palavra o Sr. João Batista Pessanha para destacar o fato de que muitas escolas do município se localizam distante do local proposto (CEA) para as oficinas de capacitação, o que gerará dificuldade para a locomoção dos gestores. Requereu a palavra o Sr. Aislan de Souza Coelho para sugerir que a representante da Secretaria de Educação fizesse um levantamento das unidades escolares do Município, a fim de criar “pólos” de capacitação nas regiões das escolas. A sugestão foi aceita por todos e acrescentou ainda a Sra. Heloysa Helena, que tal sugestão seria uma boa opção para melhor apresentar o Programa aos Gestores das Unidades, pois de fato, a distância entre as unidades é um fator complicador a realização de evento com público muito amplo tende a dispersar a atenção dos presentes não tendo um aproveitamento desejado. Ainda tratando sobre o planejamento do cronograma de oficinas, foi lamentada a ausência do representante da Secretaria de Saúde, pois diante da grande quantidade de servidores a serem capacitados seria de suma importância sua intervenção no planejamento. Encerrando este tópico restou acordado entre os presentes que a Secretaria de Educação apresentará levantamento de escolas, bem como da escala de uso dos auditórios da Secretaria para que na próxima reunião fosse delineado o cronograma de

oficinas de capacitação. Quanto ao material a ser desenvolvido para utilização nas oficinas de capacitação, requereu a palavra Sr. Aislan de Souza Coelho para informar que foi encaminhado via e-mail aos presentes material didático fornecido pelo Ministério de Meio Ambiente, para que sirva de subsídio para o desenvolvimento de um “manual” sobre o Programa, foi solicitado ainda aos presentes que analisem tais materiais e tragam novas contribuições que julgarem necessárias para que o manual seja desenvolvido de maneira prática e eficiente. Requereu a palavra a Sra. Heloysa Helena, para destacar a necessidade do material a ser desenvolvido observar uma linguagem acessível a todo público-alvo, o que foi aceito por todos. Requereu a palavra o Sr. João Batista Pessanha para destacar que a contribuição da Secretaria de Petróleo, teria um aspecto muito técnico tendo em vista o tema abordado, sugerindo que o Sr. Thomas Kromann apresente as contribuições necessárias por parte da Secretaria de Petróleo, com um enfoque de sustentabilidade, o que foi aceito pelo mesmo. Quanto ao material, foi informado pelo Sr. Aislan que todo material a ser desenvolvido, bem como informes ou qualquer outras notícias relacionadas ao Programa A3P serão disponibilizados no site da Secretaria de Meio Ambiente e que em reunião anterior foi solicitado junto ao CIDAC a possibilidade de incluir no site da Prefeitura link sobre o tema. Quanto a disponibilização deste material foi levantado o questionamento pelo Sr. João Batista Pessanha sobre as escolas que não possuem acesso à internet. Neste sentido destacou a Sra. Heloysa Helena, que de fato existem escolas que apresentam tal dificuldade, sugerindo que na próxima reunião o responsável pelo Setor de Informática da Secretaria de Educação esteja presente para apresentar melhores informações a respeito, o que foi aceito por todos presentes. Diante de tal questionamento o Sr. Aislan sugeriu que em casos excepcionais diante de tais dificuldades, seja desenvolvido um kit com material gráfico e mídia com os materiais necessários para que o Gestor da unidade escolar possa propagar as informações junto aos professores e alunos, de forma a não prejudicar a eficiência e dar acessibilidade ao Programa. Diante de tal sugestão que foi aceita por todos, acrescentou o Sr. Thomas Kromann a sugestão de ser desenvolvido material a ser disponibilizado via *youtube* ou dispositivo para celulares para dar maior acessibilidade às informações. Por fim, mais uma vez foi destacado que restou prejudicada pauta da reunião no que tange ao desenvolvimento de indicadores. Por fim, restou convocada a próxima reunião para o dia 09 de julho às 9:30h no mesmo local. Foi ofertada a palavra aos presentes e nada mais havendo a tratar, às 11:40h foi encerrada a reunião e eu Aislan de Souza Coelho secretariei a mesma e lavrei a presente Ata, que será lida e aprovada na próxima reunião pelos membros deste Comitê Gestor.