

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DA A3P

Aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e quatorze, às 09:30h, na sala de reunião no CEA – Centro de Educação Ambiental, da Prefeitura de Campos dos Goytacazes, reuniram-se os membros do Comitê Gestor da Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P criada pelo Decreto nº 120/2014. Estiveram presentes a reunião os representantes da Secretaria de Petróleo Srs. Thomas Kromann e João Batista Pessanha, pela Secretaria de Educação a Sra. Heloysa Helena Schwartz da Silva e Fabiano Vieira Pinheiro e pela Secretaria de Meio Ambiente os Srs. Zacarias Albuquerque Oliveira e Aislan de Souza Coelho e o estagiário Sr. André Santos de Souza Manhães. Inicialmente houve a aprovação da ata anterior e ficou registrado a ausência dos representantes das Secretarias de Obras, Urbanismo e Infraestrutura, de Saúde, de Administração, de Limpeza Pública, Praças e Jardins e de Controle Orçamentário e Auditoria. Foi apresentado pela Secretaria de Petróleo o Ofício nº 149/2014 expedido pelo Secretário Municipal de Petróleo, Sr. Marcelo Neves Barreto, indicando os Srs. Thomas Kromann e João Batista Pessanha como representantes da Secretaria, além disto restou registrado o recebimento na Secretaria de Meio Ambiente do Ofício nº 231/2014 expedido pelo Secretário Municipal de Limpeza Pública, Sr. Jorge Ribeiro Rangel, indicando os Srs. Luciano Almeida Escáfura de Oliveira e Dejair Teixeira Tavares como representantes de sua Secretaria no Comitê Gestor da A3P. Desta forma foi destacado que faltam ainda as indicações dos membros das Secretarias de Saúde, de Controle Interno, de Obras e de Administração. Abrindo a reunião restou registrado pelo Sr. Aislan de Souza Coelho a pauta proposta para reunião, que tratou dos seguintes assuntos: 1) Aprovação da ata anterior; 2) Apresentação de Informação do Controle Interno para criação de indicadores; 3) Apresentação de calendário de oficina da Secretaria de Educação; 4) Propostas sobre o material a ser utilizado nas oficinas; 4) Proposta de outras ações a serem adotadas e 5) Assuntos diversos. Dando continuidade o Sr. Aislan deixou registrada sua preocupação nos andamentos dos trabalhos tendo em vista que embora devidamente informados das datas das reuniões a constante ausência da maioria dos membros das Secretarias componentes do Comitê Gestor tem gerado a impossibilidade de aprovação de medidas e tem restado prejudicada as pautas propostas. Tal preocupação foi destacada pelos demais membros presentes que demonstraram insatisfação pelo atraso nos trabalhos. Foi ofertada a palavra aos presentes e a Sra. Heloysa Helena inicialmente justificou a ausência do Responsável pelo Setor de Informática da Secretaria de Educação, que estaria presente conforme cogitado na reunião anterior, mas que por motivos profissionais ficou impossibilitado para tal e apresentou informações referentes ao levantamento inicial do quantitativo de escolas e creches do Município, destacando: que na área urbana existem 52 escolas e 48 creches, que na região de Travessão existem 16 escolas; que na região de Morro do Coco existem 27 escolas e finalmente na Baixada existem 52 unidades escolares, perfazendo 195 unidades escolares. Quanto ao planejamento do calendário das oficinas a serem realizadas, foi

sugerido pelo Sr. Fabiano Vieira que seja aproveitada a oportunidade quando houver realização da reunião de diretores e supervisores das escolas, tendo em vista a facilidade no acesso às profissionais e a possibilidade de melhores resultados. Neste sentido o Sr. João Batista destacou sua expectativa positiva no desdobramento desta iniciativa, ressaltando ainda que diante do quantitativo de profissionais a serem capacitados poderia ser feito levantamento junto à Fundação Municipal de Esportes para utilização de espaço existente em sua sede, ideia esta que foi bem recebida pelos presentes. Aproveitando a fala sobre sua expectativa positiva o Sr. Aislan Coelho requereu a palavra para apresentar aos presentes proposta de material educativo a ser utilizado para fins de alcançar o corpo discente do Município. Foi apresentado um gibi educativo desenvolvido pela Editora Maurício de Souza com o apoio do Ministério do Meio Ambiente, que foi visto por todos os presentes, que destacaram a qualidade do material, aprovando a ideia de utilização do mesmo. Tendo questionado aos representantes da Secretaria de Educação sobre a existência de contato junto à editora ou algum outro meio para conseguir tal material para ser usado junto às escolas. Os representantes da Secretaria de Educação informaram desconhecer tal contato, mas comprometeram a buscar maiores informações, restando registrado pelo Sr. Fabiano Vieira que buscará se aprofundar no assunto dando algum retorno assim que tiver informação. Acrescentou ainda o Sr. Aislan Coelho que buscará informações junto ao Ministério do Meio Ambiente e o Jardim Botânico sobre tal material. Apesar da ausência do representante da Secretaria de Controle para apresentar melhores informações sobre o consumo de água e energia elétrica das Unidades Municipais, foi cogitado pelo sr. Aislan Coelho a possibilidade de início de discussão sobre metas alcançáveis de redução de consumo de água e luz para fins de propostas de ações a serem adotadas além do desenvolvimento das oficinas de capacitação. O Sr. João Batista sugeriu uma meta de redução em torno de 10% do consumo, destacando que as Unidades possuem diferentes faixas de tensão elétrica, o que demandará um levantamento mais detalhado de cada Unidade para que se possa estabelecer uma meta real levando em conta os maiores consumidores para fins de priorização nas oficinas de capacitação. Pediu a palavra o Sr. Zacarias Albuquerque para apresentar uma lista inicial do ranking das escolas por quantitativo de alunos para fins de se detectar as unidades com maior consumo de energia, lista esta que será compartilhada aos presentes via e-mail pelo Sr. Aislan Coelho. Neste sentido destacou o Sr. Thomas Kromann a necessidade de estabelecer critérios para os indicadores de consumo para serem adotadas medidas alcançáveis de redução, o que foi aceito por todos presentes. Por fim, restou convocada a próxima reunião para o dia 20 de agosto de 2014 às 9:30h no mesmo local. Foi ofertada a palavra aos presentes e nada mais havendo a tratar, às 11:30h foi encerrada a reunião e eu Aislan de Souza Coelho secretariei a mesma e lavrei a presente Ata, que será lida e aprovada na próxima reunião pelos membros deste Comitê Gestor.